

寺内町センター使用許可申請書

使用日時	平成 年 月 日 ()
	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで
使用施設名	会議室 ・ 和 室
使用団体名	
人数	合計 名 (男 名 ・ 女 名)
使用目的 および方法	

富田林市立寺内町センター条例及び施行規則を守り、施設を使用したいので、
許可くださるよう申請いたします。

平成 年 月 日

富田林市教育委員会殿

使用責任者

住所

(代表者)

氏名

印

電話

寺内町センター使用許可書

使用日時	平成 年 月 日 ()
	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで
使用施設名	会議室 ・ 和室
使用団体名	
人数	合計 名 (男 名 ・ 女 名)
使用責任者 氏名・住所	氏名
	住所
使用目的 および方法	

上記について下記の条件をつけて許可します。

平成 年 月 日

富田林市教育委員会 印

1. 使用者は使用に際し、使用許可書を係員に提示してその指示を受けてください。
2. 使用後は、速やかに原状に回復し、清掃をしてください。
3. 許可を受けた目的以外に使用したり、または権利を譲渡し、もしくは転貸ししないでください。
4. 建物、付属品及び器具を壊さない様に注意してください。
5. その他、教育委員会が指示した事をお守りください。